



kinderopvang
peuterspeelzalen

SKIKwijzer

kinderdagverblijf

peuteropvang

buitenschoolse opvang



Inhoud

1. Welkom bij SKIK stichting kinderopvang

2. SKIK kinderdagverblijf

3. SKIK peuteropvang

4. SKIK buitenschoolse opvang

5. Informatie en inspraak

6. Gezondheid en veiligheid

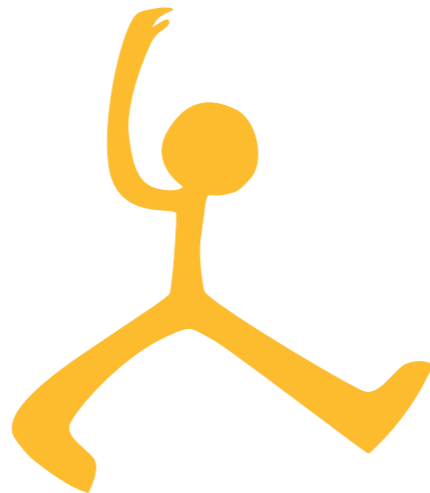
7. Praktische zaken rond de plaatsing

8. Goed om te weten

9. Adressen

Waar het in deze SKIKwijzer gaat over hij en zijn, kan dat ook gelezen worden als zij en haar.

Waar het in deze SKIKwijzer gaat over ouder(s), kan dat ook gelezen worden als verzorger(s).



1. Welkom bij SKIK stichting kinderopvang

Van harte welkom bij SKIK. U bent bij ons aan het juiste adres voor vertrouwde opvang. Bij SKIK voelt uw kind zich thuis en wordt hij gewaardeerd om de persoon die hij is. U kunt de zorg voor uw kind met een gerust hart aan ons overlaten.

SKIK is een professionele organisatie voor kinderopvang die verschillende vormen van opvang aanbiedt.

- dagopvang voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar
- peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- buitenschoolse opvang voor kinderen op de basisschool
- opvang bij gastouders en thuisopvang voor kinderen van 10 weken tot circa 13 jaar.

In deze SKIKwijzer kunt u meer lezen over de praktische gang van zaken bij SKIK. Zodat u weet wat u bij ons kunt verwachten. In de aparte SKIKwijzer gastouderopvang leest u meer over de praktische gang van zaken bij gastouderopvang.

Het beste voor uw kind



1.1 Zo gaan wij met elkaar om

Voor welke opvangvorm u ook kiest, wij zorgen dat uw kind zich thuisvoelt. Uw kind ontwikkelt zich bij ons spelenderwijs tot een eigen uniek persoon. Eigenheid en creativiteit vinden wij belangrijk; dit stimuleren wij dan ook bij uw kind. In ons pedagogisch beleid gaan we uit van:

- thuis voelen – veiligheid
- opvoeden – samenwerken
- ontwikkeling – spelenderwijs / stimuleren / creativiteit
- respect voor elkaar – eigenheid
- zelfstandigheid – inspraak geven / grenzen ontdekken.

Op basis van deze uitgangspunten gaan wij met uw kind, met u, maar ook met elkaar om. In werkplannen staat hoe wij dit in de praktijk brengen. Wilt u dit eens lezen? Vraag er gerust om!

1.2 Het beste voor uw kind

Uw kind – in de leeftijd van 0 tot 13 jaar - is van harte welkom bij SKIK. Heeft uw kind extra zorg of aandacht nodig, dan bekijken we vooraf of wij uw kind kwalitatief goede en verantwoorde opvang kunnen bieden. Dat houdt in dat we kijken of onze pedagogisch

medewerker voldoende aanvullende kennis heeft om uw kind goed op te vangen. Maar ook of de opvangruimte en de aanwezige materialen geschikt zijn voor uw kind. Is dit niet het geval, dan kijken we of er mogelijkheden zijn om de opvang toch door te laten gaan. Bij ons staat voorop dat we, met u, het beste voor uw kind willen. In uitzonderlijke gevallen betekent dat, dat SKIK niet de beste plek is voor uw kind. Dan kunnen wij helaas geen opvang bieden. We maken vooraf duidelijke afspraken met u over de opvang van uw kind. Na plaatsing wordt regelmatig bekeken of de opvang nog steeds kwalitatief goed en verantwoord plaats kan blijven vinden.

1.3 Broertjes en zusjes bij elkaar

De opvang bij SKIK ziet er zo uit:

- Op SKIK kinderdagverblijf werken wij met verticale groepen. Dit betekent dat uw kind in één groep zit met kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Dit heeft als voordeel dat ze veel van elkaar leren. Net als thuis. Broertjes en zusjes kunnen, uitzonderingen daargelaten, bij elkaar in de groep blijven. Uw kind kan vier jaar lang in dezelfde groep blijven met dezelfde vertrouwde pedagogisch medewerkers.

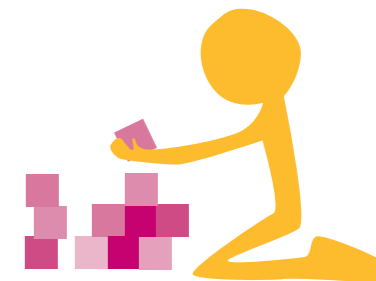
Een groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen, waarvan maximaal drie baby's jonger dan een jaar. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers alle kinderen de aandacht geven die ze nodig hebben. Een groep van twaalf kinderen wordt begeleid door twee professionele pedagogisch medewerkers. Op een enkele locatie waar de groepsruimte groot genoeg is, worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 3 pedagogisch medewerkers.

- De peuteropvang biedt een gestructureerd programma dat gericht is op spelen, ontmoeten, ontwikkelen en bereidt de kinderen voor op de basisschool. Iedere peuteropvanggroep van maximaal 14 kinderen wordt begeleid door 2 pedagogisch medewerkers. Bij kleinere groepen tot 7 peuters is dat 1 pedagogisch medewerker, evt. aangevuld met een vrijwilliger.
- Een groep op SKIK buitenschoolse opvang in een van de dorpen buiten Joure, bestaat uit maximaal twintig kinderen. Kinderen van 4 tot 13 jaar zitten bij elkaar in een groep. Dit betekent dat ook hier broertjes en zusjes bij elkaar in een groep worden opgevangen. Iedere groep wordt begeleid door twee professionele pedagogisch medewerkers. De buitenschoolse opvang in Joure is verdeeld in leeftijdsgroepen: 4 tot 7 jaar, 7 en 8 jaar en 8 tot 12 jaar. De kinderen zitten hier in een groep met leeftijdsgenootjes. We bieden hen activiteiten aan die bij hun leeftijd passen.

1.4 Vertrouwde gezichten

Kinderen hebben zekerheid en regelmaat nodig. De zekerheid bieden wij ze door zoveel mogelijk met dezelfde gezichten te werken. Zo ontstaat er gemakkelijk een vertrouwensband tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. De regelmaat komt tot uitdrukking in onze dagindeling. Iedere dag zijn er vaste punten die de kinderen houvast geven. Deze dagindeling biedt voldoende ruimte voor een flexibele invulling van activiteiten. Wij bieden uw kind de gelegenheid om spelenderwijs en in een eigen tempo, de wereld om zich heen –zowel binnen als buiten – te ontdekken.

Wij werken met professionele pedagogisch medewerkers die een kindgerichte mbo-opleiding hebben. Iedere groep heeft een 'vaste' invalkracht. Ook werken wij met stagiaires van mbo-opleidingen. Zij komen nooit in plaats van een vaste pedagogisch medewerker, maar fungeren als extra handen voor de pedagogisch medewerkers. Op deze manier bieden wij mensen in opleiding een kans om ervaring op te doen in het vak kinderopvang.



Een vertrouwd gezicht

2. SKIK kinderdagverblijf

SKIK kinderdagverblijf biedt professionele en vertrouwde opvang voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar. Wij zorgen dat baby's, dreumesen en peuters op een deskundige en warme manier opgevangen worden. Uw kind kan in uitdagende ruimtes naar hartenlust spelen met de andere kinderen. Maar ook: lekker op de bank liggen met een knuffel, of meedoen met activiteiten die de pedagogisch medewerkers aanbieden. Bij alles wat we doen, geldt dat we uitgaan van wat de kinderen willen. Maar ook: waar ze aan toe zijn.

2.1 Kennismaken

Voorafgaand aan de opvang vindt een kennismakingsgesprek plaats op het kinderdagverblijf. Het doel van dit gesprek is informatie uit te wisselen. Met behulp van een vragenlijst worden de slaap-, eet- en verzorggewoontes van uw kind besproken. Zodat wij weten hoe u thuis met uw kind omgaat, wat hij thuis gewend is en wat zijn interesse heeft op dit moment. Op het dagverblijf spelen we hierop in. Vanzelfsprekend wordt u ook geïnformeerd over de gang van zaken op de groep en laten we u met plezier het gebouw zien.

Vaste verzorgster

Ieder kind wordt bij plaatsing op het kinderdagverblijf gekoppeld aan een vaste verzorgster. Deze pedagogisch medewerker werkt veel op de dagdelen dat uw kind op het kinderdagverblijf is. Zij is het vaste aanspreekpunt voor u en uw kind. Dit houdt onder andere in dat zij:

- het kennismakingsgesprek met u voert,
 - zoveel mogelijk de verzorging en begeleiding van uw kind op zich neemt, vooral als het om een baby gaat,
 - u informeert over hoe het met uw kindje op het dagverblijf gaat,
 - de kind-volg-lijsten van uw kind bijhoudt en deze bespreekt met collega's en met u,
 - u ieder jaar uitnodigt voor een oudergesprek op het dagverblijf.
- Met andere woorden: de vaste verzorgster is degene die zorgt dat u en uw kind zich snel thuis zullen voelen bij SKIK.

2.2 Halen en brengen

Wij vragen u vriendelijk om uw kind 's ochtends tussen 7.30 en 8.45 uur te brengen. En 's middags tussen 12.45 en 13.45 uur. U bent zelf verantwoordelijk voor het wel of niet brengen van uw kind. Wanneer u uw kind komt ophalen, kunt u dat doen tussen 12.15 en 12.45 uur of tussen 16.30 en 18.00 uur. Tijdens de gewenningsperiode wijken we hiervan af. Tussendoor kunnen de pedagogisch medewerkers dan alle aandacht geven aan de kinderen. Uw kind kan heerlijk ongestoord spelen zonder tussenkomst van halende of brengende ouders.

2.3 Het wennen

We vinden het belangrijk dat zowel uw kind als u rustig kunnen wennen aan het kinderdagverblijf en de gang van zaken op de groep. Samen met u maken we hierover afspraken op maat.

Thuisgevoel

De meeste kinderen vinden het een veilig idee om iets vertrouwds te hebben. Daarom is het goed dat ze een knuffelbeest of iets dergelijks, iets wat 'ruikt' naar thuis, meenemen naar het dagverblijf.

Van ieder kind vanaf anderhalf jaar hangt op de groep een collage waarin hij, zijn familie en zijn interesses centraal staan. Deze collage wordt door de ouders gemaakt. Dit is een middel om kinderen te laten vertellen over thuis en wat ze beleefd hebben. Ook kan deze bij het afscheid nemen voor troost zorgen door samen met de pedagogisch medewerkster naar dit 'stukje van thuis' te kijken en erover te praten.

2.4 Dagindeling

U bent natuurlijk benieuwd naar de dagelijkse gang van zaken op het dagverblijf. Iedere dag verloopt in principe volgens een van tevoren vastgesteld dagritme. Maar er blijft genoeg ruimte over voor een flexibele invulling met op de groep afgestemde activiteiten. We bieden ieder kind de gelegenheid om spelenderwijs en in een eigen tempo de wereld om zich heen – binnen en buiten – te ontdekken.

De dagindeling is als volgt:

7.30 – 8.45 uur:

Bij het brengen van uw kind kunt u rustig een kopje koffie / thee drinken, overdracht doen, met uw kind spelen en afscheid nemen. Samen met een pedagogisch medewerker neemt uw kind afscheid.

9.00 uur:

Samen aan tafel, om te zingen, te praten of een verhaal te lezen. Daarna gaan de kinderen spelen.

10.45 uur:

Open-deuren-tijd: er worden diverse activiteiten aangeboden, op verschillende plekken. Dit kan variëren van buitenspelen tot kleien, van voorlezen tot hutten bouwen. Pedagogisch medewerkers haken in op de vraag van kinderen. De kinderen worden gestimuleerd om aan de activiteiten mee te doen, maar ze bepalen zelf of ze op het aanbod in willen gaan.

11.30 uur:

Brood eten: bruine boterhammen met melk of karnemelk.

12.15 – 12.45 uur:

Kinderen worden opgehaald, anderen gaan naar bed. En wie niet meer slaapt mag natuurlijk spelen.

12.45 – 13.45 uur:

Kinderen worden gebracht.

Vanaf 15.00 uur:

Open-deuren-tijd: we bieden weer op verschillende plekken activiteiten aan (zie ochtend).

16.30 – 18.00 uur:

U haalt uw kind weer op. In het babyschrift of in het groepslogboek leest u wat uw kind die dag gedaan en beleefd heeft. De pedagogisch medewerkers vertellen u hier ook graag persoonlijk over.

Tussendoor zijn er diverse eet- en drinkmomenten voor de kinderen. Ook worden de kinderen regelmatig verschoond.

Baby's eigen dagritme

Het spreekt voor zich dat de baby's in de groep een heel eigen dagindeling hebben. Hierbij volgen we zoveel mogelijk de gang van zaken thuis. Dit gebeurt binnen de mogelijkheden van de groep. Ieder dagdeel dat uw baby op het dagverblijf aanwezig is, wordt het zo veel mogelijk door dezelfde pedagogisch medewerker verzorgd. Deze pedagogisch medewerker is de vaste verzorgster van uw kleintje en ook uw contactpersoon. Is zij niet aanwezig, dan neemt een andere pedagogisch medewerker de totale verzorging van uw baby over.

2.5 Wat neem ik mee?

Wanneer u met uw kind op het dagverblijf komt, neemt u reservekleding, luiers en eventuele babyvoeding mee. En een vertrouwde knuffel. Op het dagverblijf is voor uw kind een mandje aanwezig waarin de eigen spullen bewaard kunnen worden. Hierin kunt u de luiers en de reservekleding opbergen. Zijn de luiers van uw kind op, dan krijgt hij een luier van het dagverblijf. Later komt dan weer één van uw luiers bij de luiervoorraad van het kinderdagverblijf. Het mandje wordt ook gebruikt voor post aan u. Het is daarom belangrijk dat u bij ieder bezoek aan het dagverblijf het mandje nakijkt op eventuele berichten.

2.6 Eten en drinken

Op het dagverblijf wordt zo gezond mogelijk gegeten. We eten

bruine boterhammen en fruithapjes van vers fruit. We gebruiken zo weinig mogelijk suikerhoudende producten. Tussendoor krijgen de kinderen soepstengels, rijstwafels en/of crackers. SKIK zorgt voor het eten en drinken, met uitzondering van fles- en dieetvoeding. Ook vragen wij u instant groente- en fruithapjes, pap en yoghurt, als uw kind hier gebruik van maakt, zelf mee te nemen.

Fles- en borstvoeding

Krijgt uw baby flesvoeding, dan kunt u het melkpoeder meenemen naar het dagverblijf. De pedagogisch medewerkers maken de flesvoeding klaar door water toe te voegen aan het melkpoeder.

Geeft u borstvoeding, dan kunt u de afgekolfde borstvoeding zelf in de koelkast of het vriesvak op het dagverblijf leggen. Wij vragen u hierop uw naam en de datum te vermelden. Wij verwarmen de borstvoeding vervolgens in een flessenwarmer. Zo krijgt uw kleintje toch zijn vertrouwde moedermelk. Ook is het mogelijk om zelf borstvoeding te geven op het dagverblijf.

2.7 Afscheid nemen

Iedere ouder wordt uitgebreid door de kinderen en de pedagogisch medewerkers uitgezwaaid. Wanneer u weggaat, is het belangrijk dat u dit kenbaar maakt aan uw kind door duidelijk afscheid te nemen. Wilt u het afscheid niet langer rekken dan noodzakelijk? Vooral in het begin is een kind vaak even verdrietig bij het afscheid. Maar meestal is dit snel weer over wanneer u weg bent. Uiteraard kunt u altijd, maar zeker in de eerste periode, telefonisch contact opnemen met de

pedagogisch medewerkers om te informeren hoe het met uw kindje gaat.

2.8 Informatie en contact

Om de opvoedingssituatie thuis en in het kinderdagverblijf goed op elkaar af te stemmen is het nodig dat u regelmatig contact heeft met de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk.

Mondeling:

- Tijdens het brengen en halen van de kinderen is er vanzelfsprekend contact. Soms is er weinig tijd om te praten. Wilt u eens rustig met de vaste verzorgster over uw kind spreken, dan is dit altijd mogelijk. De vaste verzorgster maakt dan met u een afspraak voor een gesprek op het dagverblijf.
- Ongeveer vijf maanden nadat uw kind is geplaatst op het dagverblijf, krijgt u een evaluatieformulier. Hierop kunt u aangeven hoe de gewenningsperiode is verlopen. Mocht u er behoefte aan hebben, dan kunt u ook hierover een oudergesprek aanvragen.
- Tijdens de jaarlijkse oudergesprekken op het dagverblijf bespreken we een kind-volg-lijst.
- Eenmaal per jaar nodigen wij u uit voor een ouderavond rondom een thema, of om zomaar eens van gedachten te wisselen over de gang van zaken in het kinderdagverblijf.

Schriftelijk:

- Zolang uw kind als baby (tot 1 jaar) het dagverblijf bezoekt, houden de pedagogisch medewerkers een babyschrift bij. Hierin

noteren zij onder andere de slaap- en voedingstijden. U krijgt dit babyschrift mee naar huis. Er is ook voor u ruimte om aantekeningen te maken over bijzondere dingen over uw kind. Op deze manier ontstaat er een directe uitwisseling over het welzijn van uw kind en kan de situatie op het dagverblijf zo vloeiend mogelijk op de thuissituatie worden aangepast. Dit natuurlijk in het belang van uw kind.

- Op eenjarige leeftijd wordt het babyschrift afgesloten en worden bijzonderheden vermeld in het groepslogboek en/of op een memobord naast de deur van de groep. In het kort wordt er elke dag iets geschreven over uw kind of het groepsgebeuren. Ook u kunt in dit logboek schrijven, zodat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte is van belangrijke zaken (bijvoorbeeld: medicijngebruik, slaaptijden) over uw kind.
- Bij de groepsruimte ziet u allerlei actuele informatie over de groep (zoals nieuwe kinderen en stagiaires). Zo leest u daar ook het bericht dat uw kind op de groep komt.
- Regelmatig ontvangt u het SKIKmoment via uw e-mailadres. Zo blijft u op de hoogte van het nieuws van uw groep.



2.9 Hoe gaat het met mijn kind?

Door te kijken, volgen, begeleiden én luisteren speelt de pedagogisch medewerker in op de signalen die uw kind afgeeft. Veel stappen in het groter worden van uw kind houdt zij bij. Een maal per jaar wordt door de vaste pedagogisch medewerker een kind-volg-lijst ingevuld. Hier begint zij mee zodra uw kind anderhalf is. De pedagogisch medewerker observeert de kinderen met behulp van de kind-volg-lijst. Hiermee kijkt zij op een objectieve manier naar uw kind in de groep. Tijdens de jaarlijkse oudergesprekken bespreken we deze lijst. Ook kunt u als ouder voorafgaand aan dit gesprek zelf een kind-volg-lijst invullen. Hierdoor krijgen we een volledig beeld van het welbevinden en functioneren van uw kind. Zowel het gesprek als het invullen van de lijst is vrijblijvend.

Het kinderdagverblijf heeft soms contact met andere instanties (zoals consultatiebureau, de thuiszorg, basisschool). Dit kan plaatsvinden als er bijvoorbeeld sprake is van een ontwikkelingsstoornis. Uiteraard vindt het raadplegen van deze instanties alleen plaats in overleg en met goedkeuring van u als ouders.

2.10 Afmelden en ophalen

Als er dagen zijn dat uw kind niet naar SKIK gaat, omdat u op vakantie gaat, oma jarig is of omdat u het gewoon gezellig vindt om met uw kind een dagje thuis te zijn, dan verzoeken wij u dit zo vroeg mogelijk aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Dit in verband met het inroosteren van de pedagogisch medewerkers en het eventueel ruilen van dagdelen.

Het is heel belangrijk dat u aan ons doorgeeft wanneer u uw kind niet zélf kunt halen of brengen. Ook kunt u dat vooraf aan uw kind zelf vertellen. De pedagogisch medewerkers geven nooit kinderen mee aan iemand die ze niet kennen. Vergeet u dit bij de pedagogisch medewerkers te melden en staan er voor ons vreemde mensen voor de deur (ook al zijn ze niet vreemd voor uw kind), dan belt de pedagogisch medewerker u om te horen of ze de kinderen mee mag geven.

2.11 Spelen en ontwikkelen

Wij bieden spelenderwijs spel- en ontwikkelingsmogelijkheden aan, waarbij we van de kinderen uitgaan. Zo kijken we naar wat de kinderen bezig houdt: waar hebben ze het veel over, waar spelen de kinderen veel mee. Wij bieden activiteiten aan die daarbij passen. 'Ontwikkelingsgericht werken' noemen we dit. Alle activiteiten zijn vrijblijvend: ieder kind mag meedoen, het moet niet!

Creativiteit

Creativiteit komt uit ieder kind zelf. Wel is het nodig dat uw kind de mogelijkheid krijgt om hiermee te oefenen en zo de ruimte krijgt om het te ontwikkelen. Daarom stimuleren wij de kinderen om zelf iets te bedenken en te maken. Zodat uw kind een positief gevoel krijgt over iets wat het zélf heeft gemaakt. En zelfvertrouwen krijgt in zijn eigen mogelijkheden. Het maakt daarbij niet uit wat uw kind maakt en hoe het er uiteindelijk uit ziet.

2.12 Feesten en bijzondere gelegenheden

Een paar keer per jaar organiseren we bijzondere activiteiten, zoals themafeesten en het sinterklaasfeest. De invulling hiervan is ieder jaar weer anders. Ook hier is onze basisgedachte: we gaan van de kinderen uit!

Ook schenken we de nodige aandacht aan andere feestdagen.

Activiteiten en aankleding van de groepsruimte staan in het teken van deze seizoensgebonden feesten.

Met vader- en moederdag vragen we aan uw kind wat hij leuk vindt om voor u te maken. Wij bieden verschillende materialen aan (bijvoorbeeld verven, tekenen, plakken). Ook reiken we eventueel een basisidee aan wat gemaakt kan worden, zoals een potje om te verven of te plakken. Op die manier maakt uw kind met de liefste en beste bedoelingen een unieke knutsel voor u.

We kiezen ervoor om baby's niet mee te laten doen aan de thema-activiteiten (zoals Sinterklaas) omdat zij hier in hun ontwikkeling nog niet aan toe zijn. De jongste kinderen op de groep kunnen op hun eigen manier mee genieten van alle feestelijkheden.

Verjaardag

Uw zoon of dochter is jarig; een groot feest voor uw kind. Daar gaan we bij SKIK niet aan voorbij. Van de pedagogisch medewerkers ontvangt u tijdig informatie over hoe wij er (samen met u) een mooie dag voor uw kind van kunnen maken. Ook staan hier leuke ideeën en tips voor de traktatie in. Als ouder bent u vrij om te trakteren. Als

u geen aandacht aan de verjaardag wilt schenken, hoeft u zich niet verplicht te voelen om te trakteren. Wanneer u wel trakteert, dan is ons uitgangspunt: "hou het gezond!"

Uitzwaaifeest

Er komt een moment dat uw kind afscheid gaat nemen van het dagverblijf. Dan vieren wij op de laatste dag van het kind het zogenaamde uitzwaaifeest. Ruim voor de afscheidsdatum neemt de pedagogisch medewerker contact met u op. U kunt dan aangeven of u behoefte heeft aan een afsluitend gesprek.

Volop
spelen
met
andere
kinderen



2.13 Open-deuren-tijd

Alle kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om de wereld om zich heen te ontdekken. De eigen groep, met vaste kinderen en pedagogisch medewerkers, is de basis van ons dagverblijf. Daar voelt uw kind zich veilig en vertrouwd. Maar zodra uw kind toe is aan meer uitdaging staan de deuren van het dagverblijf letterlijk open. Het dagverblijf gebruiken we dan als een huis met verschillende 'kamers' waaruit kinderen zelf mogen kiezen waar ze willen spelen. Uw kind kan dan ook een kijkje nemen bij de andere groepen en met kinderen van een andere groep spelen. Maar ook worden er in kleine groepjes activiteiten ondernomen in het atelier, de speelhal, buiten of in de keuken (bijvoorbeeld pepernoten of koekjes bakken). Dit biedt voor kinderen nieuwe uitdagingen, nieuw speelgoed, meer ruimte en nieuwe contacten. Bij de open-deuren-tijd vinden wij zaken als respect voor de ander, natuur en speelgoed belangrijk.

Uitstapjes

De grenzen van de leefwereld van de kinderen worden ook verlegd door uitstapjes met hen te maken. Bijvoorbeeld in de herfst naar het park toe; samen boodschappen doen in de supermarkt; naar een speeltuin in de buurt; nieuwe spullen voor de groep kopen in de speelgoedwinkel of een excursie naar bijvoorbeeld een boerderij.

2.14 Uitdaging voor peuters

We bieden op enkele locaties extra peuterplus-activiteiten aan. Een aantal peuters van ongeveer 3 jaar en ouder kunnen hieraan meedoen.

Bij dit activiteiten aanbod ligt de nadruk op zelfstandigheid en taalstimulering. We prikkelen de peuters met uitdagende activiteiten. Ze zijn spelenderwijs bezig met hun sociale en emotionele ontwikkeling: aandacht hebben voor andere kinderen, het samen delen van speelgoed, het samen zingen, opruimen, maar ook het goed (leren) luisteren naar de peuterplusleidster en de andere kinderen. De overgang naar de basisschool (en eventueel de buitenschoolse opvang) zal hierdoor geleidelijker verlopen.



2.15 Uitdagende groepsruimte

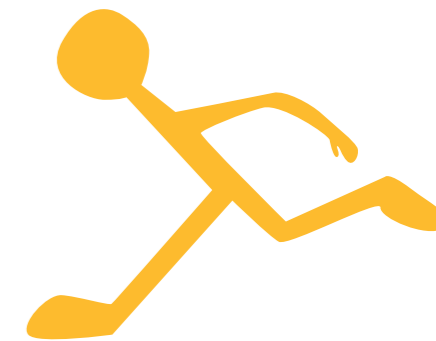
Wij gaan uit van wat uw kind nodig heeft. De inrichting van de groepsruimte en de andere speelruimtes spelen in op de behoefte van de kinderen. De ruimtes bieden veel uitdaging, maar ook plekken om tot rust te komen. Ook kan uw kind er volop spelen - en dus positieve sociale contacten aangaan - met andere kinderen. In de groepsruimte is bijvoorbeeld een babyhoek, waar de kleintjes veilig op de grond kunnen spelen, zonder dat zij gestoord worden door oudere kinderen.

In de speelhal is voor de oudsten de mogelijkheid om actief te ontdekken en bezig te zijn. Om te rennen, rijden, klimmen, glijden, ballen, vallen, opstaan en weer door te gaan. Natuurlijk is de speelhal ook voor de jongste kinderen, zodat zij op hun eigen niveau op ontdekkingsreis kunnen gaan. Dit is op een veilige manier mogelijk door op dat moment met de oudste kinderen in een andere ruimte te zijn, bijvoorbeeld in de groepsruimte, het atelier of buiten.

Ook buiten is er voldoende ruimte voor uw kind om lekker te spelen en uit te waaien. De buitenruimte is zo ingericht dat het voor uw kind een feest is om buiten te spelen.

2.16 Naar school

Als uw kind vier jaar wordt, gaat het naar de basisschool. Ook de opvang dient dan anders geregeld te worden. U kunt hier kiezen uit SKIK buitenschoolse opvang of opvang via het SKIK gastouderbureau. Ruim voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u de informatie hierover van de pedagogisch medewerkers.



Rennen, vallen,
opstaan en
weer doorgaan...

3. SKIK peuteropvang

SKIK peuteropvang bereidt kinderen van 2 tot 4 jaar gericht, maar spelenderwijs, voor op de basisschool. De peuteropvang is een buurt of dorpsvoorziening die vaak direct 'om de hoek' zit. Kinderen kunnen hier spelen met leeftijdsgenootjes die vaak ook naar dezelfde basisschool gaan.

De peuters bezoeken de peuteropvang gemiddeld 2 dagdelen per week op vaste dagen verspreid over de week. Meerdere dagdelen is ook mogelijk. Een peuteropvanggroep bestaat uit maximaal 14 kinderen en wordt begeleid door 2 pedagogisch medewerkers. Bij kleinere groepen tot 7 peuters is dat 1 pedagogisch medewerker, evt. aangevuld met een vrijwilliger.

3.1 Spelend voorbereiden op de basisschool

SKIK peuteropvang is een voorschoolse, educatieve basisvoorziening. Daarmee bedoelen we dat wij de peuters doorlopend volgen in hun ontwikkeling en hen veiligheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid meegeven zodat zij op de basisschool makkelijker mee kunnen komen.

We werken met een speelse methode om de ontwikkeling van ieder kind te stimuleren. Er wordt gewerkt met thema's en materialen die de taalstimulering en de sociale ontwikkeling bevorderen. Ook op de basisscholen wordt er zo gewerkt, wat betekent dat de werkwijze op de peuteropvang goed aansluit op de basisschool.

3.2 Kennismaken

Wanneer uw kind voor het eerst op de peuteropvang komt, heeft de pedagogisch medewerker tijd voor u om u en uw kind wegwijs te maken op de peuteropvang. Zij maakt graag nader kennis met u en uw peuter en vertelt u over de gang van zaken op de peuteropvang. De eerste keer kunt u er altijd bij blijven.

Speel-leergroep

Kinderen die door het consultatiebureau worden doorverwezen mogen 4 x per week de peuteropvang bezoeken tegen een gereduceerd tarief. Op grotere locaties is speciaal hiervoor een speel-leergroep ingericht, waarbij deze kinderen (nog) meer individuele aandacht krijgen.

3.4 Het wennen en afscheid nemen

We bekijken samen met u wat de beste manier voor uw kind is om te wennen. Soms is het nodig dat u er de eerste (paar) keer bij blijft. Een andere keer blijft u even en komt u bijv. een kwartier voor het einde van de ochtend of middag terug. Soms hoeft u helemaal niet te blijven omdat uw kind geen probleem heeft met het afscheid nemen. Wanneer u weg gaat, is het belangrijk dat u dit kenbaar maakt aan uw kind door duidelijk en kort afscheid te nemen. Wilt u het afscheid niet langer rekken dan noodzakelijk? Vooral in het begin kan een kind even verdrietig zijn bij het afscheid. Maar meestal is dit snel weer over wanneer u weg bent.

3.5 Halen en brengen

U kunt uw kind iedere ochtend en/of middag een paar minuten voor

de aanvang van de peuteropvang brengen. U bent zelf verantwoordelijk voor het wel of niet brengen van uw kind.

Wij vragen u vriendelijk om even in de hal of buiten te wachten tot dat de peuteropvang afgelopen is en uw kind naar buiten komt. Zo kan de pedagogisch medewerker ook tijdens de afsluiting alle aandacht aan de kinderen geven.

Het is heel belangrijk dat u aan ons doorgeeft wanneer u uw kind niet zelf kunt halen of brengen. De pedagogisch medewerkers geven nooit kinderen mee aan iemand die ze niet kennen. Vergeet u dit bij de pedagogisch medewerker te melden en er staan voor ons vreemde mensen voor de deur (ook al zijn ze niet vreemd voor uw kind), dan belt de pedagogisch medewerker u om te horen of ze uw kind mee mag geven.

3.6 Dagprogramma

Op de peuteropvang is een vaste structuur, maar wordt er ingespeeld op de behoefte van ieder kind. Zo zijn er vaste tijden voor het fruit eten en drinken en ook voor de gezamenlijke activiteiten zoals liedjes zingen, knutselen en kringspelletjes. Natuurlijk is er ook veel gelegenheid om vrij te spelen. Daarbij kijken wij naar wat, hoe en met wie uw peuter speelt. Verder speelt de pedagogisch medewerker vaak mee om het spel verder te stimuleren. Buitenspelen doen we ook. Op de speelplaats kunnen de kinderen stoeien, in de zandbak spelen of op driewielers rondrijden.

3.7 Wat geef ik mee?

Wilt u uw peuter geschild fruit en drinken meegeven en het bakje en de beker voorzien van zijn/haar naam? Liever geen zoetigheid en melkproducten in de drinkbeker. Wilt u ook denken aan het weghalen van koordjes in capuchons van truien? Dit om gevaar op beknelling bij de glijbaan of bij het klimmen en klauteren te voorkomen.

Als uw peuter nog niet zindelijk is, geeft u dan een luier en/of schone kleding mee.



3.8 Ziekte of verhindering

U kunt telefonisch aan de pedagogisch medewerker doorgeven wanneer uw peuter ziek is of om een andere reden niet komt. Let op: u ontvangt hiervoor geen restitutie.

Wilt u het aan de pedagogisch medewerker doorgeven wanneer er in uw gezin een besmettelijke ziekte heerst? U kunt dan met haar overleggen of uw kind wel of niet kan komen en of de besmettelijke ziekte kenbaar gemaakt moet worden aan andere ouders/verzorgers of de GGD.

3.9 Feesten en bijzondere gelegenheden

Een paar keer per jaar organiseren we bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, een afsluitend (zomer)feest en een uitstapje. Dit verschilt per locatie.

Natuurlijk vieren we de verjaardag van uw peuter ook. Als ouder bent u vrij om te trakteren. Als u geen aandacht aan de verjaardag wilt schenken, hoeft u zich niet verplicht te voelen om te trakteren. Wanneer u wel trakteert, dan is ons uitgangspunt: 'Houd het gezond!'

3.10 Samenwerken met andere instellingen

Praktisch alle organisaties die met kinderen te maken hebben, vinden het belangrijk dat zij door elkaar worden geïnformeerd wanneer die doorgaande lijn stagneert. Het is alleen maar prettig dat de werkwijze op de peuteropvang, waar uw kind veel baat bij heeft gehad, ook bekend is bij de leerkracht van groep 1. Wij dragen alleen informatie over nadat we dit aan de betreffende ouders hebben gemeld.

De peuteropvang heeft indien nodig ook contact met instellingen als het medisch kinderdagverblijf, Stichting MEE, Jeugdgezondheidszorg en Bureau jeugdzorg.

3.11 Informatie en contact

Bij het halen en brengen is er gelegenheid om even kort over uw peuter te praten met de pedagogisch medewerker. Soms is er weinig tijd om te praten. Wilt u eens rustig met de pedagogisch medewerker over uw kind spreken, dan is dit altijd mogelijk. U kunt hiervoor en afspraak maken met de pedagogisch medewerker.

Eenmaal per jaar nodigen wij u uit voor een ouderavond rondom een thema of om met elkaar van gedachten te wisselen over uw peuter en/of de gang van zaken op de peuteropvang.

Een paar keer per jaar ontvangt u ook het SKIKmoment. Zo blijft u op de hoogte van het nieuws van uw groep, over de peuteropvang en over SKIK in het algemeen.

3.12 Openingstijden

De openingstijden op de peuteropvang zijn ongeveer gelijk aan de basisschooltijden. Voor de tijden van de locatie van uw keuze kunt u op onze website kijken: www.skik.nu. Ook de vakanties van de peuteropvang zijn aangepast aan die van het basisonderwijs. Maximaal 2 dagen per jaar is de peuteropvang extra gesloten vanwege de verplichte training voor bedrijfshulpverlening en/of voor een beleidsdag.



Spelend voorbereiden op de basisschool

4. SKIK buitenschoolse opvang

De tijd die uw kind buiten school doorbrengt, is vrije tijd. Het is tijd waarin uw kind zoveel mogelijk zelf wil beslissen met wie hij wat gaat doen. Ook op de buitenschoolse opvang. Bij SKIK weten we dat. Hier krijgen kinderen van 4 tot 13 jaar dan ook de ruimte om zich op hun eigen manier los te maken van de schooldag. Of dat nu is door te voetballen, met de poppen te spelen, hutten te bouwen, te knutselen of op de bank een boekje te lezen; het kan allemaal. Bij de buitenschoolse opvang kan uw kind naar hartenlust spelen in speciaal daarvoor ingerichte ruimtes en natuurlijk ook buiten.

4.1 Kennismaken

Wanneer uw kind geplaatst is, maakt een van de pedagogisch medewerkers met u een afspraak voor een gesprek. Daarin maken we kennis met elkaar en uw kind en spreken we over de dagelijkse gang van zaken op de buitenschoolse opvang. Ook het vervoer van school naar de buitenschoolse opvang en het eventueel zelfstandig buiten spelen van uw kind komt dan aan de orde.

Wanneer uit het inschrijfformulier blijkt dat uw kind een andere school dan het reguliere basisonderwijs bezoekt of wanneer u zelf aangeeft dat uw kind extra of speciale zorg nodig heeft, vindt een oriënteringsgesprek plaats. Dit om te kijken of uw kind wel of niet

‘gewoon’ op de buitenschoolse opvang geplaatst kan worden. Soms is het namelijk nodig dat er eerst aanvullende afspraken gemaakt worden. Maar ook kan het in uitzonderlijke gevallen zo zijn dat SKIK buitenschoolse opvang helaas niet de beste plek is voor een kind. Want we willen, net als u, het beste voor uw kind.

4.2 Halen en brengen

SKIK buitenschoolse opvang kent geen vaste haal- en brengtijden. Belangrijk is alleen dat u uw kind voor 18.00 uur ophaalt.



4.3 Het wennen

Kinderen die al naar het kinderdagverblijf gaan en doorstromen naar de buitenschoolse opvang kunnen, voordat ze geplaatst zijn, een dagdeel meedraaien. Bijvoorbeeld samen met een vriendje of vriendinnetje als bekende speelkameraad. Vaak spelen de kinderen van het dagverblijf van te voren ook wel op de buitenschoolse opvang. Dan is het gebouw al bekend voor hen. In overleg met de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang worden er momenten om te wennen afgesproken.

Komen uw kind en u nieuw binnen bij SKIK buitenschoolse opvang? Dan maakt de pedagogisch medewerker in het kennismakingsgesprek afspraken met u over de wenperiode. Omdat ieder kind verschillend is, zal ook voor ieder kind de wenperiode anders zijn.

4.4 Dagindeling

Als uw kind op de buitenschoolse opvang aankomt, dan doet hij al zijn meegebrachte spullen in de tassenkast of in het mandje op de groep.

Op de dagen dat uw kind om half vier uit school komt, drinken we wat met elkaar met een koekje erbij. Komt uw kind rond 12 uur uit school, dan eten we met z'n allen brood. Dit zijn de momenten waarop de pedagogisch medewerker met uw kind praat om te horen wat hij die dag zoal beleefd heeft en hoe het met hem is. Ook wordt

dan samen bedacht wat hij die dag wil gaan doen. Na het eten en drinken gaan de kinderen lekker hun eigen gang.

Op de lange middagen eten we om een uur of twee fruit. En om ongeveer drie uur drinken we wat met elkaar. Dit is een moment om even tot rust te komen. Dan wordt er iedere dag om ongeveer half vijf nog een cracker of rijstwafel gegeten. Dat doen we bewust wat vroeg, om te voorkomen dat uw kind 's avonds thuis minder goed eet.

4.5 Huisregels

Bij SKIK buitenschoolse opvang gaan we uit van het motto: ‘Alles mag en kan, zolang het maar leuk en veilig is.’ Dat betekent heus wel dat er regels zijn. Die maken kinderen zich spelenderwijs eigen. Wij streven ernaar dat deze regels niet als ‘beperkend’ worden ervaren, maar als natuurlijke voorwaarden om leuk en veilig te spelen.



4.6 Eten en drinken

Gewoonlijk wordt er niet gesnoept, behalve bij verjaardagen en feestdagen. Neemt uw kind snoep mee naar de buitenschoolse opvang, dan wordt dit in zijn mandje bewaard. Bij de thee hoort een koekje.

Als lunch zijn er bruine boterhammen met zoet en hartig beleg.

Er wordt thee, (karne)melk en water naar behoefte gedronken.

Ook krijgen de kinderen op de buitenschoolse opvang vruchtensappen als drinken.

Met u wordt tijdens het kennismakingsgesprek afgesproken wat uw kind wel en niet mag hebben aan eten en drinken. Wij vragen u het door te geven als uw kind dieetproducten of andere bijzondere voedingsmiddelen gebruikt.

4.7 Informatie en contact

Op de volgende manieren informeren wij u over uw kind en/of de opvang.

- Tijdens het halen van de kinderen is er vanzelfsprekend contact. Bij een kop koffie kan de pedagogisch medewerker u vertellen wat er die dag zoal gebeurd is.
- Uw kind heeft een eigen mandje op de groep. Hierin worden de eigen spullen bewaard. Maar het mandje wordt ook gebruikt voor post aan u. Het is daarom belangrijk dat u regelmatig even het mandje nakijkt op eventuele berichten.
- Gaat uw kind ongeveer vijf maanden naar de buitenschoolse opvang, dan krijgt u een evaluatieformulier. Hierop kunt u

aangeven hoe de gewenningsperiode is verlopen. Mocht u er behoefte aan hebben, dan kunt u ook hierover een (ouder)gesprek aanvragen.

- Tijdens de jaarlijkse oudergesprekken wordt een kind-volg-lijst besproken.
- Eenmaal per jaar wordt een ouderavond georganiseerd rondom een thema, of om zomaar eens van gedachten te wisselen over de gang van zaken in de buitenschoolse opvang.
- Bij de buitenschoolse opvang hangt een mededelingenbord. Hierop ziet u belangrijke mededelingen die voor u bestemd zijn.

4.8 Hoe gaat het met mijn kind?

Wij vinden regelmatig contact over het welzijn van uw kind erg belangrijk. Dit contact met u vindt vooral plaats op de momenten dat u aan het eind van de dag uw kind komt halen.

Alle kinderen worden minimaal een maal per jaar in het team besproken. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat u kunt inzien. Ook als er geen bijzonderheden zijn, zullen de pedagogisch medewerkers dit melden.

Is er bij het ophalen te weinig tijd om even rustig over uw kind te praten? Dan kunt u een oudergesprek aanvragen. Zo'n oudergesprek gaat meestal van de pedagogisch medewerker uit, maar dat hoeft niet.

4.9 Vervoer

Is uw kind 4 t/m 8 jaar? Dan spreken we met u af of uw kind kind zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang kan komen of dat hij door ons gehaald wordt. Is de school van uw kind op loopafstand, dan wordt hij lopend door een pedagogisch medewerker gehaald. Anders wordt hij met een bus of een auto van school gehaald. Er gaat altijd een pedagogisch medewerker mee, zodat uw kind een vertrouwd gezicht ziet.

Kinderen vanaf 9 jaar kunnen zelfstandig naar de buitenschoolse opvang komen (op de fiets of lopend). Dit is het uitgangspunt van ons vervoersbeleid (en conform de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland). De reden hiervoor is dat wij vinden dat kinderen de mogelijkheid moeten krijgen zelf te doen wat ze ook kunnen doen. Daarnaast willen wij beweging stimuleren in het kader van de gezondheid. Of een kind van 9 jaar of ouder inderdaad zelfstandig op de fiets of lopend naar de buitenschoolse opvang komt, is afhankelijk van toestemming van de ouder. Ieder kind is immers uniek.

4.10 Wie is verantwoordelijk voor uw kind?

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor uw kind vanaf het moment dat de pedagogisch medewerker hem van school haalt tot u uw kind komt halen. Voor kinderen die zelfstandig uit school komen, zijn wij verantwoordelijk zodra zij SKIK binnen stappen.

Als uw kind gebruik maakt van bepaalde privileges dan laten wij u een formulier ondertekenen. Hierin staat onder andere dat de verantwoordelijkheid voor uw kind als het buiten de buitenschoolse opvang is, bij u blijft. Bij privileges kunt u denken aan: alleen van school komen, alleen naar een club of een feestje gaan of spelen bij vriendjes buiten de buitenschoolse opvang.



4.11 Afmelden en ophalen

Als er dagen zijn dat uw kind niet naar SKIK gaat, omdat u op vakantie gaat, oma jarig is of omdat u het gewoon gezellig vindt om met uw kind een dagje thuis te zijn, dan vragen wij u dit zo vroeg mogelijk aan de pedagogisch medewerkers door te geven.

Dit in verband met het van school halen van uw kind en het eventueel ruilen van dagdelen. U kunt dit even doorbellen; als er geen pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, kunt u het antwoordapparaat inspreken. Het is heel belangrijk dat u aan ons doorgeeft wanneer u uw kind niet zelf kunt halen of brengen. Ook kunt u dat vooraf aan uw kind zelf vertellen. De pedagogisch medewerkers geven nooit kinderen mee aan iemand die ze niet kennen. Mocht het voorkomen dat u vergeet dit bij de pedagogisch medewerkers te melden en er staan voor ons vreemde mensen voor de deur (ook al zijn ze niet vreemd voor uw kind), dan belt de pedagogisch medewerker u om te horen of ze de kinderen mee mag geven.

4.12 Spelen en ontwikkelen

Spelen! Daar komen de kinderen op de buitenschoolse opvang voor. Samen met andere kinderen of lekker alleen, alles is mogelijk. Belangrijk uitgangspunt is dat de tijd die uw kind bij ons is, zijn vrije tijd is. Wij bieden spelenderwijs spel- en ontwikkelingsmogelijkheden aan, waarbij we van de kinderen uitgaan. Zo kijken we naar wat de kinderen bezig houdt: waar hebben ze het veel over, waar spelen de kinderen veel mee. Wij bieden activiteiten aan die daarbij passen. 'Ontwikkelingsgericht werken' noemen we dit. Alle activiteiten zijn vrijblijvend: ieder kind mag meedoen, het moet niet!

Heel veel is mogelijk op de buitenschoolse opvang: zolang het maar leuk en veilig is. We hebben voor elke leeftijdscategorie en voor zowel jongens als meisjes, voldoende leuk, spannend en uitdagend speel-materiaal.

Wilt u niet dat uw kind zijn kleren vies maakt, geef dan een extra set kleren mee.

Workshops

Op de buitenschoolse opvang in Joure kan uw kind meedoen aan een gevarieerd activiteitenprogramma. Naast de activiteiten die SKIK iedere dag na schooltijd biedt (zoals binnen en buiten spelletjes doen, knutselen, timmeren enz.) is er nu ook iedere week een speciale activiteit/workshop voor een bepaalde leeftijdsgroep. De ene dag is dit voor kinderen van 4 tot 6 jaar, de andere dag van 6 tot 8 jaar en dan weer voor kinderen van 8 tot 12 of van 4-12 jaar.

De kinderen kunnen meedoen aan heel veel leuke en interessante workshops zoals een beautymiddag voor de meiden, dakpan versieren, fotografie, koken, hiphop-dance en nog veel meer.

Voor de locaties buiten Joure wordt ook een workshopprogramma opgestart. Maar omdat dit kleinere locaties zijn, zal dit er anders uitzien.

Voor sommige activiteiten vragen we een kleine bijdrage in de kosten, maar we proberen de activiteiten natuurlijk zoveel mogelijk gratis te houden. Kinderen mogen eraan deelnemen; het is geen moeten, **maar leuk is het wel!**

4.13 Feesten en bijzondere gelegenheden

Op de buitenschoolse opvang vieren we de bekende feesten zoals Pasen, Sinterklaas en Kerstmis mee. Er wordt gepast aandacht aan deze feesten gegeven.

- Van Sinterklaas krijgt de hele groep een cadeau: nieuw speelgoed. Voor elke leeftijdscategorie iets leuks.
- Een jarige krijgt een cadeautje van SKIK.
- Alleen als uw kind er zelf om vraagt, maakt het een cadeautje voor vader- en moederdag.

4.14 Vriendjes en vriendinnetjes

Uw kind kan, na overleg met de pedagogisch medewerkers, een vriendje meenemen naar SKIK. Voorwaarden zijn dat de bezetting en de situatie op de groep dat toelaten en u dit minimaal een dag van tevoren met de pedagogisch medewerkers heeft geregeld. U regelt zelf dat het vriendje naar de buitenschoolse opvang komt.

4.15 Club of feestje

Uw kind kan, als de situatie op de groep het toelaat, door de pedagogisch medewerker naar een club of feestje worden gebracht. Zelfs als de afspraak al is gemaakt, maar er op de dag zelf iets gebeurt waardoor een pedagogisch medewerker niet van de groep kan, bellen we u met het verzoek om zelf een andere oplossing te regelen.

4.16 Flexibele groepsruimte

Bij SKIK buitenschoolse opvang krijgt uw kind letterlijk en figuurlijk de ruimte om zich op zijn eigen manier te ontspannen. Binnen en buiten zijn de ruimtes zo ingedeeld dat ze omgetoverd kunnen worden in een knutselhoek, atelier, fantasieplek, hutten-bouw-hoek, computerruimte, zitkamer, voorleesparadijs, poppenziekenhuis, constructieterrein, voetbalveld en ga zo maar door. De ruimtes veranderen al naar gelang de wens van de kinderen, het aanbod van de pedagogisch medewerkers en waar het speelmateriaal toe uitnodigt...



Ook een vriendje mag mee naar SKIK



5. Informatie en inspraak

SKIK is een open organisatie. Wij houden u graag op de hoogte van allerlei zaken die met de opvang te maken hebben. Houdt u ons ook op de hoogte van wat u van onze diensten vindt?

5.1 Oudercommissie

Iedere vestiging van SKIK heeft een oudercommissie. De oudercommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen van de betreffende vestiging. Zo adviseert de oudercommissie SKIK over zaken als voeding, het pedagogisch beleid en de prijs van de opvang. Tijdens de jaarlijkse ouderavonden krijgt de oudercommissie de ruimte om bepaalde zaken aan de orde te stellen. Ouders kunnen aan de oudercommissie onderwerpen voorleggen die zij tijdens de ouderavonden graag besproken zien. De vergaderingen van de oudercommissie zijn vrij toegankelijk voor alle ouders. Als u een vergadering bij wilt wonen, kunt u dit via het onderstaande e-mailadres aangeven. De oudercommissie nodigt u vervolgens uit voor het eerstvolgende overleg. De verkorte notulen van de vergadering liggen ter inzage op de opvanglocaties. Rond de start van de opvang van uw kind ontvangt u meer informatie over de oudercommissie.

Het e-mailadres van de oudercommissie is oudercommissieskik@live.nl.

5.2 SKIKkrant

De SKIKkrant verschijnt eenmaal per jaar, onder de naam 'Anno SKIK'. Hierin doen we, onder meer, verslag over ontwikkelingen waar SKIK mee bezig is, informatie over pedagogische stromingen en landelijke ontwikkelingen rond de kinderopvang. Ook besteedt het aandacht aan wat er het komende jaar staat te gebeuren.

5.3 SKIKmoment

Regelmatig ontvangt u het SKIKmoment. Hierin vindt u nieuws en actuele wetenswaardigheden over de groep waar uw kind opgevangen wordt.

5.4 SKIKsite

Op de website van SKIK vindt u meer informatie over SKIK. Deze site is te vinden op www.skik.nu.

5.5 Uw mening telt

Wij zijn benieuwd naar uw mening over SKIK. Wij bieden u daarom de mogelijkheid om mee te denken over onze opvang. Uw verbeterpunten, complimenten of ideeën kunt u kenbaar maken via de e-mail: info@skik.nu of via het contactformulier op onze website: www.skik.nu.

5.6 Ouderavonden

Wij betrekken u graag bij de gang van zaken binnen SKIK. Dit gebeurt ook door u minimaal een maal per 2 jaar uit te nodigen voor een ouderavond. Tijdens zo'n ouderavond wordt vaak een bepaald thema besproken.

6. Gezondheid en veiligheid

Ieder kind is wel eens ziek. Ook als uw kind wordt opgevangen, kan het ziek worden. Of een ongelukje krijgen. Natuurlijk proberen wij dit zo veel mogelijk te voorkomen.

6.1 Ziekte

Wanneer is een kind ziek? Om duidelijkheid te geven hanteren wij een aantal regels en adviezen, die staan hieronder. Deze zijn vastgesteld in overleg met de oudercommissie en de GGD.

Als we tijdens de opvang constateren dat uw kind niet fit of ziek is, nemen wij contact met u op. In overleg spreken we dan af of u uw kind haalt, of dat we het nog even aanzien.

Mocht uw kind alleen verhoging hebben en geen ziekteverschijnselen, dan is uw kind in principe van harte welkom. Met de pedagogisch medewerker of uw gastouder maakt u afspraken over de zorg voor uw kind. Twijfelt u of uw kind ziek is? Raadpleeg dan de huisarts en overleg vervolgens met de pedagogisch medewerker of uw gastouder.

- Als uw kind een (besmettelijke) kinderziekte heeft, meldt u dit dan bij de pedagogisch medewerkers. Zo kunnen wij andere ouders hierop attent maken, als dit nodig is.
- Meld ook wanneer uw kind niet fit is zodat wij er extra op kunnen letten. U kunt altijd in de loop van de dag bij de pedagogisch medewerkers informeren hoe het met uw kind gaat.
- Geef uw kind geen koortswerende middelen voordat het naar de kinderopvang gaat. Wanneer deze na een aantal uren zijn uitgewerkt komt de koorts weer opzetten en moet u uw kind waarschijnlijk alsnog ophalen.
- Als we constateren dat uw kind ziek is, nemen we contact met u op.

Het is daarom heel belangrijk dat u het telefoonnummer doorgeeft, waarop u te bereiken bent wanneer uw kind op de opvang is.

Bij ziekte van kinderen volgen wij de richtlijnen van de GGD.

Bij loopoor, waterpokken, roodvonk, ontstoken ogen of krentenbaard (mits uw kind hieraan behandeld wordt en de plekken ingedroogd zijn) kan uw kind naar de opvang, omdat besmetting al heeft plaatsgevonden in de incubatietijd (vooraf aan de verschijnselen).

Wel adviseren wij u om contact op te nemen met de huisarts zodat de ziekte adequaat verholpen kan worden.

Het kan voorkomen dat bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd. Hoewel dit geen ziekte en niet ernstig is, is het wel zeer besmettelijk. Op de kinderopvang krijgt de betreffende ouder een informatiebrief over de laatste gangbare behandelwijze. Tegelijkertijd worden op de groep de benodigde maatregelen genomen en informeren we de andere ouders door een poster op de deur te hangen.

Wanneer houdt u uw kind thuis of haalt u uw kind op?

Wij hanteren hierbij de volgende vuistregels:

- het kind heeft 39 graden koorts of hoger
- het kind heeft minder koorts, maar voelt zich te ziek om mee te doen met de groep
- het kind heeft meer verzorging en aandacht nodig dan de pedagogisch medewerkers kunnen bieden.

Als uw kind ziektebeelden heeft die hier niet genoemd staan (bijvoorbeeld erge oogontsteking), dan vragen wij de GGD om advies. Hun advies beschouwen wij als bindend.

6.2 Ongevallen

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen en goede zorgen, kan er tijdens de opvang iets gebeuren met uw kind. Het kan zich bezeren, vallen of er kan zich een ernstiger ongeval voordoen. Mocht uw kind een ongeval krijgen en zich verwonden, dan nemen we onmiddellijk contact op met de huisarts, indien nodig via het spoednummer. Ook proberen wij dan u zo snel mogelijk te bereiken. Bij twijfel bellen we altijd de huisarts.

Op het dagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn op iedere groep twee bhv-ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Bij de peuteropvang is een bhv-er per groep van 14 kinderen. Zij hebben een allround opleiding gevolgd en krijgen jaarlijks herhalingscursussen voor zowel bhv als EHBO.

6.3 Medicijnen

We vragen u om medicatie zoveel mogelijk zelf aan uw kind te geven. Stelregel bij ons is dat pedagogisch medewerkers geen medicijnen toedienen aan kinderen. Zij hebben namelijk geen uitgebreide medische kennis en kunnen daardoor niet volledig inschatten wat er met uw kind aan de hand is. Ook geneesmiddelen die vrij verkrijgbaar zijn bij apotheek of drogist (wij noemen dat zelfzorgmiddelen) worden in principe niet door hen gegeven. Als uw kind afhankelijk is van medicijnen of medicijnen nodig heeft bij acute problemen, kunnen wij een uitzondering maken. Maar dit alleen als u hier specifiek om vraagt en schriftelijk uw toestemming geeft voor het toedienen van medicijnen. Medicijnen, of ze nu wel of niet op doktersrecept te verkrijgen zijn, probeert u altijd de eerste keer thuis uit. Dus ook homeopathische middelen. Zodat u zelf ervaart hoe uw kind op dat medicijn reageert. Zo geeft dat geen verrassingen tijdens de opvang.

6.4 Veiligheid en gezondheid

Veiligheid bij SKIK betekent: je veilig voelen bij onze medewerkers en de andere kinderen. Maar ook: je veilig kunnen bewegen. We zorgen er voor dat uw kind in veilige ruimtes kan spelen, eten en slapen. Dit gebeurt door aanpassingen in de ruimtes (zoals geen scherpe hoeken en veilige speeltoestellen), alertheid van onze medewerkers en regelmatige scholing in kinder-EHBO en bhv. Om de veiligheid en gezondheid te waarborgen, vind er verder jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie plaats. Ieder jaar controleert de GGD of wij veilig en gezond werken. Wilt u als u weggaat, in verband met de veiligheid van de kinderen, de deuren en hekken bij de opvang altijd sluiten?!

Wiegendood

Bij SKIK doen wij er alles aan om het risico van wiegendood zo klein mogelijk te maken. Wij hebben hiervoor voorschriften ontwikkeld.

Huisdieren

Huisdieren mogen helaas niet mee naar het dagverblijf en de buitenschoolse opvang in verband met allergieën van sommige kinderen.

Niet roken

Bij SKIK gelden duidelijke rookafspraken:

- In de gebouwen wordt niet gerookt.
- Ook buiten op de speelpleinen wordt niet gerookt.

7. Praktische zaken rond de plaatsing

Vanaf het moment dat u aangeeft dat u opvang nodig heeft, krijgt u te maken met een aantal praktische zaken rond de plaatsing. Hieronder leest u hier meer over.

7.1 Aanmelding

Zodra wij uw inschrijfformulier hebben ontvangen, krijgt u een offerte van ons. We spreken vervolgens af op welke dagen, per wanneer en waar uw kind via SKIK wordt opgevangen. Vervolgens heeft u een kennismakingsgesprek met een pedagogisch medewerker, waarin u alles bespreekt over de verzorging van uw kind. Ook krijgt u uitleg over de dagelijkse gang van zaken bij SKIK.

Soms is het nodig dat er, voordat uw kind geplaatst is, een oriënteringsgesprek komt. Dit is het geval wanneer blijkt dat uw kind extra of speciale zorg nodig heeft. Of dat hij een andere school dan het reguliere basisonderwijs bezoekt.

7.2 Wachtlijst

Voor het dagverblijf, de peuteropvang en de buitenschoolse opvang kan er een wachtlijst zijn. Dit is afhankelijk van wanneer en hoeveel dagen u opvang nodig heeft. In veel gevallen kunt u direct bij ons terecht. Maar het kan ook zijn dat een bepaalde dag die u nodig heeft, voorlopig vol is. Wij proberen dan, in overleg met u, een passende oplossing te vinden.

7.3 Plaatsing

Voor het dagverblijf en de buitenschoolse opvang proberen wij een opvangplek te vinden die zo goed mogelijk bij uw wensen en uw kind past. Wel hanteren wij een bepaalde volgorde van plaatsing. Dit houdt in dat kinderen die al bij ons geplaatst zijn maar van opvangdagen willen ruilen, voorrang hebben op nieuwe kinderen. Dit geldt ook voor broertjes en/of zusjes van al geplaatste kinderen; ook die plaatsen we met voorrang.

Voor de peuteropvang plaatsen wij op datum van inschrijving. Er zijn 4 uitzonderingen waarop peuters met voorrang worden geplaatst:

- peuters die aangemeld worden op medische of sociale indicatie door huisarts, consultatiebureau etc.
- peuters die al geplaatst zijn op een peuterspeelzaal en binnen ons werkgebied wonen.
- peuters die ouder zijn dan 3 jaar en minimaal 3 maanden op de wachtlijst staan.
- peuters van ouders die al klant zijn bij SKIK kinderopvang.

Zodra alle afspraken zijn gemaakt, ontvangt u van ons een plaatsingsovereenkomst. Hierop staan de definitieve gegevens over de opvang van uw kind, zoals de startdatum van de opvang, de opvanglocatie,



de afgesproken opvangdagen en wat de kosten hiervan zijn. Zodra wij deze overeenkomst ondertekend terug hebben ontvangen, kan de opvang daadwerkelijk starten. Bij de overeenkomst horen de Algemene Voorwaarden voor kinderopvang. Alleen voor ouders die gemeentelijke subsidie ontvangen voor de peuteropvang, gelden de Algemene voorwaarden voor de peuterspeelzalen. SKIK houdt zich aan deze landelijke voorwaarden.

7.4 Extra dagdelen en ruilen van dagdelen

Het aanvragen van extra dagdelen of het ruilen van dagdelen op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang, kunt u aanvragen bij de pedagogisch medewerkers. De extra dagdelen of de ruil kan alleen als de situatie op de groep het toelaat.

Extra dagdelen

Vraagt u een keer een extra opvangdag aan op het dagverblijf, dan leggen we u een briefje voor waarop u invult welk dagdeel u extra wilt afnemen. Een extra dag wordt u na afloop in rekening gebracht. Neem contact op met de financiële administratie als u wilt weten wat een extra dagdeel bruto kost. Voor eventuele extra dagen op de buitenschoolse opvang kunt u een strippenkaart kopen bij de plaatsingsmedewerker via telefoonnr 0513 - 416 017 of via de e-mail info@skik.nu.

Ruilen van dagdelen

Het ruilen van dagen is een service die we op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang aanbieden daar waar het mogelijk

is. De pedagogisch medewerkers van de groep bepalen of dit kan. Een dag ruilen is mogelijk wanneer u een keer geen gebruik heeft gemaakt van een opvangdag. Bijvoorbeeld door vakantie of ziekte van uw kind. Deze dag kunt u alleen binnen hetzelfde kalenderjaar ruilen voor een andere dag. Bij aanvang van een nieuw kalenderjaar vervalt de ruildag. Bij de buitenschoolse opvang geldt daarbij dat een vakantiedag alleen geruild kan worden voor een andere vakantiedag en een schooldag alleen voor een andere schooldag.

Alleen opvangdagen die vallen op rijkskerkende feestdagen (bijvoorbeeld tweede paasdag) en de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar kunnen niet worden geruild.

7.5 Wijzigen en opzeggen van de opvang

Wijzigen

Wilt u uw kind voortaan op andere dagen of dagdelen laten opvangen? Dan kunt u dit aangeven via een mutatieformulier. Dit kunt u aanvragen bij de administratie of de pedagogisch medewerkers. Of u stuurt hierover een e-mail naar info@skik.nu. U ontvangt vervolgens zo snel mogelijk bericht per wanneer de wijziging in kan gaan.

Annulering

Is de opvang nog niet gestart, maar wilt u, om wat voor reden dan ook, de opvang annuleren op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang? Dan kunt u de opvang schriftelijk annuleren. Hiervoor betaalt u wel annuleringskosten. Dit is gelijk aan twee maanden opvangkosten.

Opzeggen

Het kan gebeuren dat u uw kind minder wilt laten opvangen. Of u wilt de opvang helemaal opzeggen. Beiden kunt u schriftelijk doen via een mutatieformulier dat u bij de administratie of de pedagogisch medewerkers kunt krijgen. Of u stuurt een e-mail naar info@skik.nu, dat is ook mogelijk. Wij hanteren een opzegtermijn van twee maanden. U kunt de opvang opzeggen per de 15^e of de laatste dag van de maand. Dit geldt ook voor gedeeltelijke opzegging: opzegging van dagen of dagdelen. Als u structureel van opvangdagen wilt ruilen, geldt de opzegtermijn niet.

De peuteropvang stopt automatisch als uw kind 4 jaar wordt. Als u eerder wilt stoppen of langer wilt doorgaan, kunt dit doorgeven via een mutatieformulier of via info@skik.nu.

Uw ervaringen

Wanneer de opvang van uw kind op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse stopt, vragen wij u schriftelijk hoe de opvang is bevallen. Maar ook wat de reden van het beëindigen van de opvang is. Met de informatie die wij hiermee verkrijgen, proberen wij waar mogelijk de opvang te verbeteren.

7.6 Financiën

De kosten van de kinderopvang en peuteropvang worden in principe door drie partijen betaald:

- de overheid, die een deel vergoedt via de Belastingdienst (kinderopvangtoeslag).

- uw werkgever, die een deel vergoedt. Dit deel ontvangt u ook via de Belastingdienst. Ook als u zelfstandig ondernemer bent, krijgt u dit deel via de Belastingdienst.
- u als ouder of verzorger, die via een bijdrage naar inkomen de rest bijdraagt.

Ouders die gebruik willen maken van peuteropvang, maar niet in aanmerking komen voor de tegemoetkoming kinderopvang, kunnen hiervoor subsidie van de gemeente ontvangen. Voor meer informatie hierover belt u met 0513 - 416 017 of kijkt u op onze website www.skik.nu.

De betalingsvoorwaarden zijn een onderdeel van de plaatsingsovereenkomst. Omdat u deze overeenkomst rechtstreeks met SKIK afsluit, ontvangt u ook zelf de rekening voor de opvang. U betaalt in principe eerst dus zelf de brutokosten voor de opvang. U zorgt er vervolgens zelf voor dat u de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst terugkrijgt.

U ontvangt maandelijks een factuur. Bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst ontvangt u een machtigingsformulier waarmee u gevraagd wordt om in te stemmen met automatische incasso. Zo worden de brutokosten voor de opvang maandelijks van uw rekening afgeschreven. Wilt u de opvangkosten zelf overmaken, dan kan dit ook. U betaalt hier dan een gering bedrag voor, ter vergoeding van de extra bank- en boekingskosten die wij in dat geval moeten maken. Eens per jaar ontvangt u een jaaropgave die voldoet aan de specificaties van de Belastingdienst.

8. Goed om te weten

Tot slot zijn er nog een aantal praktische zaken die goed zijn om te weten.

8.1 Openingstijden en sluitingsdagen

SKIK kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf is elke werkdag geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Een ochtenddagdeel loopt van 7.30 uur tot 12.45 uur en een middagdeel van 12.45 uur tot 18.00 uur.

SKIK peuteropvang

De openingstijden op de peuteropvang zijn ongeveer gelijk aan de basisschooltijden. De tijden en dagen van de locatie van uw keuze vindt u op onze website www.skik.nu. Ook de vakanties van de peuteropvang zijn aangepast aan die van het basisonderwijs. Eén dag per jaar is de peuteropvang extra gesloten vanwege de verplichte training voor bedrijfshulpverlening en/of voor een beleidsdag.

SKIK buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is iedere werkdag geopend vanaf na schooltijd tot 18.30 uur. En tijdens schoolvakanties van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Soms is een school gesloten door teamvergaderingen, speciale gelegenheden of studiedagen. Geeft u dit tijdig aan ons door, dan

is de buitenschoolse opvang op die dagen ook geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur, mits er minimaal 3 kinderen zijn. Heeft uw kind afwijkende schooltijden, dan proberen we hiervoor een oplossing te vinden.

Sluitingsdagen

Op rijkskerkende feestdagen is SKIK gesloten. De peuteropvang is daarbij nog maximaal twee dagen per jaar gesloten voor de verplichte training bedrijfshulpverlening en/of een beleidsdag. Ieder jaar ontvangt u een overzicht van de dagen dat het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en/of de peuteropvang gesloten zijn.

8.2 Tweetalig

SKIK is tweetalig. Dit houdt in dat er zowel Nederlands als Fries wordt gesproken.

8.3 Privacy

Uw persoonlijke gegevens zijn bij SKIK alleen toegankelijk voor personen die deze gegevens nodig hebben voor het goed kunnen uitvoeren van hun taak.

8.4 Foto/video

Tijdens de opvang worden er regelmatig foto's en video-opnames van de kinderen gemaakt. Alleen na toestemming van ouders worden er opnames gemaakt van kinderen in slaapkamers, op wc's of kinderen die verschoond worden. Wilt u niet dat er foto's of video-opnames

van uw kind worden gemaakt? Laat het ons dan even weten, dan houden we hier rekening mee. Geeft u dit niet aan, dan gaan wij ervan uit dat u toestemming geeft voor het maken van foto's en video-opnames van uw kind en het eventueel plaatsen ervan op onze website, in de SKIKkrant, in het SKIKmoment, voor gebruik tijdens ouderavonden of ter illustratie bij een artikel in een regionale krant.

8.5 Registratie SKIK

Alle opvanglocaties van SKIK staan vermeld in het Landelijk Register Kinderopvang. Het registratienummer van 'uw' locatie vindt u op onze website www.skik.nu.

8.6 Verklaring Omtrent Gedrag

Al onze medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. In de volksmond ook wel: Verklaring van Goed Gedrag genoemd.

8.7 Verzekering

Alle kinderen zijn tijdens de opvang bij of via SKIK verzekerd via een ongevalverzekering.

U bent als ouder verplicht uw kind te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid. Bij schade, veroorzaakt door uw kind tijdens de opvang, wordt eerst uw eigen AVP (Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren) aangesproken. Maar SKIK heeft ook zelf een bedrijfs-

aansprakelijkheidsverzekering. Dekt uw eigen AVP de schade niet? Dan wordt vervolgens de aansprakelijkheidsverzekering van SKIK aangesproken.

SKIK stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen van zowel kinderen als ouders.

8.8 Klachtenregeling

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan wel eens iets misgaan. SKIK vormt op deze regel geen uitzondering. Wij zien een klacht als mogelijkheid om onze dienstverlening te verbeteren. Uitgangspunt van onze klachtenprocedure is dat u de direct betrokkene zo spoedig mogelijk aanspreekt op de klacht. Onze ervaring is dat veel problemen zo kunnen worden opgelost. Maar bent u over de uitkomst hiervan niet (helemaal) tevreden, dan kunt u de klacht voorleggen aan de leidinggevende. Deze is te bereiken via telefoonnr 0513 - 416 017 of via de e-mail info@skik.nu. Is er dan nog geen oplossing, dan is de route van uw klacht: directeur > bestuur > Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Dient u een klacht in, dan zorgen wij dat u informatie krijgt over de vervolprocedure van uw klacht.

Overigens is het ook mogelijk dat u de klacht rechtstreeks bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang indient.

Het adres is:

Stichting Klachtencommissie Kinderopvang,

t.a.v. het ambtelijk secretariaat

Postbus 398

3740 AJ Baarn

Tel.: 0900 - 040 00 34.

E-mail: info@klachtkinderopvang.nl

Internet: www.klachtkinderopvang.nl

(hierop staat ook het reglement van de SKK vermeld)

Ons advies luidt: bent u ergens niet tevreden over of heeft u een klacht, bespreek het eerst met de direct betrokkene!

Vertrouwenspersoon

Ook hebben wij richtlijnen opgesteld over:

- Wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling
- Wat te doen ter voorkoming van - en in geval van - (een vermoeden van) seksueel misbruik van kinderen door medewerkers van SKIK.

Vermoedt u dat er iets dergelijks gaande is, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van SKIK:

Mevrouw Greet Bazuin

p/a St. Maatschappelijk Werk Fryslân,

Heremastate 5

8501 AA Joure

Tel.: 0513 - 416 848.

Zij probeert met u duidelijk te krijgen wat er precies aan de hand is. Ook kan zij u ter zijde staan in de verdere procedure. De volledige klachtenprocedure kunt u aanvragen via de administratie.



9. Adressen

bezoekadres Centraal bureau

Nipkowweg 5
Joure

postadres

SKIK kinderopvang en peuterspeelzalen
Postbus 71
8500 AB Joure

telefoon

0513 - 416 017

fax

0513 - 418 794

internet

www.skik.nu

e-mail

info@skik.nu

bezoekadressen locaties:

Joure

SKIK kinderdagverblijf
Koningin Julianalaan 7a

Groep geel

0513 - 414 384

Groen rood

0513 - 411 266

Groep blauw

0513 - 411 032

Groep groen

0513 - 411 878

Peuterplus

06 - 13 75 32 74

SKIK peuteropvang
Koningin Julianalaan 7a

Pikestjelp

0513 - 416 168

E.A. Borgerstraat 25a

Stuiterbal

0513 - 417 383

SKIK kinderdagverblijf
SKIK buitenschoolse opvang
Ter Huivra 62

Groep oranje

0513 - 410 983

Groep paars

0513 - 410 983

Groep kwik

0513 - 410 983

SKIK buitenschoolse opvang
Koningin Julianalaan 1a en 5

Groep goud

0513 - 413 576

Groep zilver

0513 - 412 777

Groep brons

06 - 39 78 30 96

St Nicolaasga

SKIK kinderdagverblijf
Bouwen 17a

Groep zon en maan 0513 - 432 586

Groen sterren 0513 - 432 472

SKIK buitenschoolse opvang
Bouwen 17a

Sport-bso pluto 06 - 22 14 95 44

SKIK peuteropvang
Finkeburen 28

Bukemantsjes 0513 - 432 020

Oudehaske

SKIK kinderdagverblijf
SKIK buitenschoolse opvang
De Vervening 1a
(in 'De Tarissing')

06 - 14 83 55 82

SKIK peuteropvang
Julianastraat 1

Bargeboskje 06 - 48 83 57 14

Ouwsterhaule

SKIK buitenschoolse opvang
J.Veldstraweg 49
(in 'Trijegeaster Honk')

0513 - 551 027

SKIK peuteropvang
J.Veldstraweg 49

Pjutterkes 0513 - 551 027

Rotsterhaule

SKIK buitenschoolse opvang
Yn 'e doarpsfinne 2

06 - 14 83 60 79

SKIK peuteropvang
Yn 'e doarpsfinne 2

Lytse wjukjes 06 - 14 83 60 79

Scharsterbrug

SKIK peuteropvang
Trijegea 16

Lytse brege 0513 - 416 933

Terkaple

SKIK buitenschoolse opvang
Buorren 34

06 - 30 08 39 83

SKIK peuteropvang
Buorren 34

Tuzendpoat 06 - 30 08 39 83

Vegelinsoord

SKIK peuteropvang
Zwarteweg 53

Muontserakkers 0513 - 671 535

Tot SKIK!





www.skik.nu

